

СОГЛАСОВАНО: Председатель профкома МОУ «Запорожская ООШ» _____ Корчагина Н.М.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МОУ «Запорожская ООШ» № 142-к от 23.12.2014 г.
--	---

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВАХТЁРА (ДНЕВНОГО СТОРОЖА) МОУ «ЗАПОРОЖСКАЯ ООШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Вахтёр относится к категории технических исполнителей.
- 1.2. На должность вахтёра назначается лицо, имеющее общее (полное) среднее образование, достигшее 18 лет.
- 1.3. Назначается на должность и освобождается от неё приказом директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности вахтера школы его обязанности выполняют другие работники школы.
- 1.4. Вахтёр должен знать:
  - порядок пользования сигнализацией для вызова охраны (тревожная кнопка), телефонной связью для экстренного вызова милиции, пожарной охраны, скорой помощи.
  - основы трудового законодательства.
  - правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Запорожская ООШ».
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
  - положения и инструкции о пропускном режиме МОУ «Запорожская ООШ»; границы охраняемого объекта; номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта и дежурного по отделению полиции.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности вахтера (дневного сторожа) являются охрана и контроль за порядком в школе в дневное время.

### 3. Должностные обязанности

Вахтер (дневной сторож) выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. проверяет целостность, порядок охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем.
- 3.2. принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы на ответственное хранение во время смены в порядке, установленном законодательством;
- 3.4. при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом заместителю директора по безопасности МОУ «Запорожская ООШ».

3.6. при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и противопожарное управление ЧС, принимает меры по ликвидации пожара.

3.7. дежурит на посту вахты школы; во время смены осуществляет пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию школы и обратно по предъявлении ими соответствующих документов, осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

3.8. открывает и закрывает ворота.

3.9. производит прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале, содержит рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.

3.10. обязан по вызову завхоза незамедлительно явиться в школу.

3.11. обязан не пропускать посторонних лиц на территорию школы, вести журнал учета посетителей МОУ «Запорожская ООШ».

#### **4. Права**

Вахтер (дневной сторож) школы имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. беспрепятственно посещать любые помещения школы для контроля за сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса;

4.2. делать представления директору школы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников школы за порчу имущества школы, нарушение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

#### **5. Ответственность**

5.1. вахтер (дневной сторож) школы несет материальную ответственность за сохранность имущества и хозяйственного инвентаря школы, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке.

5.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ «Запорожская ООШ», законных распоряжений директора школы МОУ «Запорожская ООШ» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, вахтер школы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, вахтер (дневной сторож) школы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей вахтер (дневной сторож) школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым кодексом РФ и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Вахтер (дневной сторож) МОУ «Запорожская ООШ»:

6.1. получает от завхоза школы информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.2. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с завхозом школы;

С инструкцией ознакомлен(а) См - / Прошина И.И.

Дата 23.12.2014г.